

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.1437-2025     |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA     |
| Nombre del prestador del servicio | LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS |
| Cedula                            | 16.939.424                  |
| Valor del contrato:               | \$6.552.000                 |
| Fecha inicio                      | 21/may/2025                 |
| Fecha finalización                | 31/Jul/2025                 |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.423.500 |
| No. Planilla                            | 1073122976  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823038342  |
| Operador:                               | SIMPLE      |
| Fecha de Pago                           | 08/07/2025  |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO-2025  |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del

1. No realicé esta actividad en este periodo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>proyecto o área de fomento.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>2. Presté apoyo logístico en diversos eventos deportivos, supervisando el estado de los implementos de primeros auxilios y asegurando la disponibilidad de hidratación.</p> <p>3. Participé en una mesa de trabajo convocada por los coordinadores, en la cual el equipo de gestión presentó recomendaciones para abordar temas relacionados con la organización de los Juegos Intercolegiados 2025</p> <p>4. Promoví la participación activa en los Juegos Intercolegiados 2025 dentro de las distintas instituciones educativas.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/11yjLDZ0XOslahofOS_TyR-Qio8wC7ZuZ">https://drive.google.com/drive/folders/11yjLDZ0XOslahofOS_TyR-Qio8wC7ZuZ</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25/jul/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |